

**Informe de cumplimiento del Programa Anual de Acciones Archivísticas (PADA) 2020  
con fundamento en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos.**

| Actividad  | Cumplido | En proceso | No cumplido | Observaciones  |
|--|----------|------------|-------------|--|
| 1. Elaborar el diagnóstico situacional del SIA.  | X        |            |             | Se elaboró con fecha 21 febrero 2020   |
| 2. Elaborar el organigrama del Área Coordinadora de Archivos.                                    |          |            | X           |  |
| 3. Instalar el Grupo Interdisciplinario.   | X        |            |             | Acta de Instalación del 8 de julio 2019  |
| 4. Elaborar las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.                                | X        |            |             | Aprobadas en la Segunda Reunión Ordinaria del 22 de abril 2020                   |
| 5. Elaborar los manuales de organización y de procedimientos del SIA.                            |          |            | X           |  |
| 6. Asesorar a las unidades administrativas en la elaboración de fichas de valoración documental. | X        |            |             | Difusión de los criterios de valoración documental                               |
| 7. Actualizar el cuadro general de clasificación archivística.                                   |          | X          |             | Se concluirá en 2021.  |
| 8. Actualizar el catálogo de disposición documental.   |          | X          |             | Se concluirá en 2021.  |
| 9. Elaborar programa de capacitación en gestión documental.                                      | X        |            |             |  |
| 10. Realizar taller de capacitación en gestión documental.                                       | X        |            |             | Curso de capacitación impartido a responsables de archivos el 24 septiembre 2020 |



| Actividad  | Cumplido | En proceso | No cumplido | Observaciones  |
|--|----------|------------|-------------|--|
| 11. Inscribir los archivos de trámite y Concentración en el RNA.   | X        |            |             | Inscripción realizada en la plataforma del AGN el 18 de diciembre 2020 |
| 12. Elaborar propuesta de presupuesto 2021.  |          |            | X           |  |
| 13. Elaborar propuesta de espacios físicos para el Área Coordinadora de Archivos y para los archivos de concentración e histórico. |          |            | X           |  |

Dado en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el 28 de enero de 2021

POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL COBAQROO

VICTOR FERNANDO MADERA ESQUILIANO

RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

PABLO ARTURO MARGAS KU  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
HISTÓRICO

ALBERTO BUSTILLOS GARCIA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
DE CONCENTRACIÓN